

| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥ<br/>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</b> |  |
|--|--|
| <b>A</b>   |  |
| 1.   | Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου   |
| 2.   | Φωτοτυπία αποδεικτικού ξεχωριστά για το καθένα: α) <b>Α.Φ.Μ από Taxisnet</b> β) <b>Α.Μ.Κ.Α</b> γ) <b>Α.Μ.ΙΚΑ</b>   |
| 3.   | Φωτοτυπία <b>Αριθμού Λογ. Τράπεζας</b> με το IBAN , με πρώτο δικαιούχο τον /την εκπαιδευτικό.  |
| 4.   | Γνωματεύσεις από Παθολόγο και από Ψυχίατρο.<br>Εάν δεν υπάρχουν τα δικαιολογητικά, ο εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός ενός μηνός από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στη διεύθυνση.  |
| 5.   | <b>Πιστοποιητικό Στρατολογίας</b> τύπου Α (για τους άντρες)  |
| 6.   | <b>Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου και Πιστοποιητικού Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών</b> (συμπλήρωση στοιχείων για αυτεπάγγελτη αναζήτηση)   |
| <b>B</b>   |  |
| 1.   | Φωτοαντίγραφο του <b>πτυχίου</b> .<br>Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου, και: • μετάφραση, • ΔΟΑΤΑΠ, • απολυτήριο ελληνικού Λυκείου   |
| 2.   | Φωτοαντίγραφο του <b>μεταπτυχιακού</b> ή και <b>διδακτορικού</b> τίτλου (σε περίπτωση που υπάρχει) όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης καθώς και η προσκόμιση της γενικής αναλυτικής αριθμητικής βαθμολογία και το πρόγραμμα σπουδών. Αν δεν υπάρχει (αριθμητική βαθμολογία) στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση- πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας<br>Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται και μετάφραση και ΔΟΑΤΑΠ. |
| <b>Γ</b>   |  |
| 1.   | <b>Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας:</b> ο/η εκπ/κός συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας που επισυνάπτεται και την υποβάλλει μαζί με τις βεβαιώσεις.  |
| 2.   | Τα σχετικά <b>ένσημα</b> και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένσημα επιστρέφονται στην/στον ενδιαφερόμενη/νο) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η παραπάνω προϋπηρεσία ή σασταν ασφαλισμένος/η. (το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με το Ν.4354/2015 , Φ.Ε.Κ.176/τ.Α΄/16-12-2015)   |
| 3.   | <b>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</b> (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (για τους έγγαμους ή τους έγγαμους γονείς <b>ενός ή περισσότερων τέκνων</b> ). <b>(για επίδομα τέκνων)</b><br>Στη περίπτωση <b>σπουδαζόντων τέκνων</b> (άνω των 18 και κάτω των 25 ετών) ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία, ο/η εκπ/κός προσκομίζει <b>βεβαίωση φοίτησης ή υπηρετήσης</b> .   |
| <b>Δ</b>   |  |
|  | Σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευτικός ανήκει σε <b>ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b> , προσκομίζει στην Υπηρεσία και πιστοποιητικό Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής από ΚΕ.Π.Α   |
| <b>Ε</b>   | <b>ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΟΥ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της διεύθυνσης)</b>   |
| 1.   | ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ   |
| 2.   | ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ   |
| 3.   | ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ   |
| 4.   | ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ <b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ</b>   |
| 5.   | ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  |
| 6.   | ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ   |
| 7.   | ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ  |
| 8.   | ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΛΙΟΥ Η΄ ΝΕΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ (ΚΕΝΗ)   |
| 9.   | ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ  |
| 10.  | ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Ν.1599/1986) ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΗ   |
| 11.  | ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ   |

Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί που θα προσέλθουν στη Διεύθυνσή μας, να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα σε φωτοαντίγραφα, όπως αναγράφονται παραπάνω, κατά την πρώτη ημέρα που θα αναλάβουν υπηρεσία.